

# 台灣聯合大學系統 113 學年度學士班轉學生招生書審資料上傳系統操作說明

\*書審系統上傳需先完成報名作業後，再至書審資料上傳系統操作。

## 1.首次登入請先點選註冊



台灣聯合大學系統學士班轉學生招生

書審資料上傳系統

帳號(身分證字號) :

密碼(學生設定) :

註冊

登入

忘記密碼

## 2.填寫註冊資料，填寫「姓名」、「身分證字號」、「生日」、「email」、「連絡電話」

### 註冊資料

姓名	測試
身分證字號	A123456789
生日	1911/1/1
Email	admit@nycu.edu.tw
連絡電話	50337

## 3.完成註冊程序後，登入系統。



台灣聯合大學系統學士班轉學生招生

書審資料上傳系統

帳號(身分證字號) :

a123456789

密碼(學生設定) :

.....

註冊

登入

忘記密碼

4. 確認註冊資料是否正確，如有錯誤請來電至陽明交通大學綜合組(03-5131399)修改，書審資料注意事項：1. 每位考生每個志願所組只接受一個檔案，請依簡章說明將書審資料內容合併成單一 PDF 檔案、2. 每個檔案上限為 5MB、3. 若內容有圖片，請將圖片縮小後再做合併、4. 請務必確認報名序號、身分證字號正確並選擇以完成報名的正確報名所組代碼。



台灣聯合大學系統學士班轉學生招生

書審資料上傳系統

同學 您好

註冊資料	
姓名	測試
身分證字號	A123456789
生日	1911/1/1
Email	admit@nycu.edu.tw
連絡電話	50337

注意事項：

1. 每位考生每個志願所組只接受一個檔案，請依簡章說明將書審資料內容合併成單一PDF檔案
2. 每個檔案上限為5MB
3. 若內容有圖片，請將圖片縮小後再做合併
4. 請務必確認報名序號、身分證字號正確並選擇已完成報名的正確報名所組代碼

5. 輸入報考的「報名序號」，點選下拉式選單選擇您報考的系所代碼校系名稱，點選「選擇檔案」選擇您的書審資料，點擊「上傳」，確認預覽檔案是否有顯示藍字，檢查檔案是否可成功下載。如您報考多組書審系組，請重複上述操作於下一個表格欄位。

填寫項目	操作
報名序號	<input type="text" value="請填寫報名序號"/>
系所代碼校系名稱	<input type="text" value="B01 201R-中央大學經濟學系(二年級)(防疫)"/>
上傳檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案
上傳按鈕	<input type="button" value="上傳"/>
預覽檔案	
繳交資料日期及時間	2023/4/26 16:53

填寫項目	操作
報名序號	<input type="text" value="請填寫報名序號"/>
系所代碼校系名稱	<input type="text" value="B01 201R-中央大學經濟學系(二年級)(防疫)"/>
上傳檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案
上傳按鈕	<input type="button" value="上傳"/>
預覽檔案	
繳交資料日期及時間	2023/4/26 16:53

填寫項目	操作
報名序號	<input type="text" value="請填寫報名序號"/>
系所代碼校系名稱	<input type="text" value="B01 201R-中央大學經濟學系(二年級)(防疫)"/>
上傳檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案
上傳按鈕	<input type="button" value="上傳"/>
預覽檔案	
繳交資料日期及時間	2023/4/26 16:53